

COLLABORATION TOOLS



www.sxc.hu ©

EFFIZIENTE ZUSAMMENARBEIT DURCH WIRKSAM VERWALTETE INFORMATION

Exzellenter Kundenservice wird heutzutage mehr denn je an schneller Reaktionszeit, umgehender Bearbeitung von Anfragen und raschen Durchlaufzeiten gemessen. Daher ist die effiziente Verwaltung von Informationen in jedem Unternehmen von großer Wichtigkeit für die Kontrolle des Workflow, um zum Wissensmanagement im Betrieb beizutragen und für Ordnung in der Aufbereitung zu sorgen. kopiRight liefert, integriert und verwaltet die richtige Lösung für Sie. Ihre Mitarbeiter werden von kopiRight mit gezielten Schulungen auf die Verwendung der Applikationen vorbereitet um deren erfolgreiche Integration in Ihre Prozesse zu gewährleisten.

WAS SIE ERREICHEN KÖNNEN

MEHR ZEIT - WENIGER SORGEN

Nach Implementierung der Collaboration Tools in Ihrem Unternehmen sorgen wir laufend für deren Aktualität und unterstützen Ihre Benutzer beim effizienten und erfolgreichen Verwenden der Software.

BESSERE & ERLEICHTERTE TEAMARBEIT

Durch eine einheitliche Lösung in Ihrem Unternehmen, wird die Verwaltung der Informationen und Dateien vereinfacht und die tägliche Arbeit erheblich erleichtert – so kann wertvolle Zeit gespart werden.

GANZ OHNE LIZENSKOSTEN

Wir bevorzugen den Einsatz von Open Source Software, weil wir überzeugt sind, dass Sie dabei von stabilen Applikationen profitieren, die gleichzeitig flexibel genug sind um mit Ihren wachsenden Unternehmensbedürfnissen zu wachsen.

LEICHT INTEGRIERTE LÖSUNGEN

Unsere Kollaborationslösung kann einfach und nahtlos in Ihr bereits bestehendes System integriert werden. Und während sich Ihre Teams nun vollständig der Arbeit widmen können, übernehmen wir die komplette Verwaltung.

EINHEITLICHE DOKUMENTENVERWALTUNG

Mit unserer zuverlässigen Lösung lassen sich Dokumente einheitlich ordnen und sicher verwalten.

WAS SIE ERWARTEN KÖNNEN

LIFE CYCLE MANAGEMENT

KONZIPIERUNG

Sie können aus unserem weitläufigen Angebot, bestehend aus Groupware, Dokumentenmanagement und Wiki, all jene Applikationen und Features auswählen, die Sie in Ihrem Unternehmen benötigen. Ganz einfach und bequem können weitere Applikationen und/oder Features jederzeit hinzugefügt werden – Alles aus einer Hand.

INSTALLATION & KONFIGURATION

Wir installieren und konfigurieren die Collaboration Tools entsprechend Ihrer individuellen Unternehmensbedürfnisse, wobei Ihre bereits vorhandenen Daten selbstverständlich sorgfältig von uns gesichert und anschließend schnell und zuverlässig in die neue Software integriert werden.

OPERATIONS

SOFTWARE-UPDATES

Wir sorgen für die regelmäßige Durchführung von Updates und Patches Ihres Systems um dessen Aktualität und Sicherheit zu gewährleisten.

SYSTEMÜBERWACHUNG

Wir überwachen die Performance und Verfügbarkeit Ihres Systems, daher können wir Unregelmäßigkeiten bereits im Vorfeld identifizieren, deren Auswirkungen abschätzen und reagieren.

BUSINESS CONTINUITY

Im Notfall kümmern wir uns umgehend um die Wiederherstellung Ihres Systems. Die Konfiguration Ihres Systems wird im Zuge der täglichen Datensicherung sorgfältig für den Ernstfall verwahrt. Gerne stellen wir Ihnen hierzu unseren Business Continuity Service zur Verfügung.

SUPPORT

SERVICE DESK

Unser Service Desk bietet Ihnen eine zentrale Anlaufstelle für Fragen, Wünsche und Anregungen rund um Ihr System.

PROBLEM & INCIDENT MANAGEMENT

Bei Problemen mit Ihrem System kontaktieren Sie einfach und bequem unseren Service Desk. Wir kümmern uns mit vordefinierten Standardprozeduren umgehend um deren Behebung.

OPTIONAL FEATURES: SCHULUNG

Maßgeschneiderte Schulungen ermöglichen Ihnen die optimale Nutzung des Systems.

GROUPWARE

Groupware kombiniert eine Reihe von Funktionen und stellt somit eine kompakte All-in-One Lösung dar, die es Ihnen ermöglicht noch effizienter und zeitsparender zu arbeiten. Wir empfehlen aufgrund ihrer Benutzerfreundlichkeit und Funktionalität die Zimbra Collaboration Suite™.



www.sxc.hu ©

FEATURE	BESCHREIBUNG
KALENDER	Mit dem Kalender ist es einfach Meetings und Ereignisse zu planen, Räume bzw. Ressourcen zu buchen und Anwesenheitsinformationen der jeweiligen Mitarbeiter abzufragen.
KONTAKTE	Ihre Benutzer können Adressbücher und Kontakte anlegen, verwalten, für einander freigeben und Kontaktdateien importieren bzw. exportieren.
AUFGABEN	Dem Benutzer wird eine deutliche Übersicht über den Verlauf, die Prioritäten und die Vollständigkeit von Aufgaben verschafft, wobei die Aufgaben einfach und übersichtlich dargestellt werden.
RESSOURCEN	Bei der Erstellung von Terminen besteht für den Veranstalter die Möglichkeit Ressourcen, wie zum Beispiel Besprechungsräume und Geräte, zu reservieren und zu buchen.
INSTANT MESSAGING	Das kurze und rasche Austauschen von Informationen ist in einem modernen Unternehmen unerlässlich. Die schnelle und unmittelbare Kommunikation untereinander wird Ihnen durch Instant Messaging ermöglicht.
E-MAIL	Groupware ermöglicht Ihnen sowohl den Zugriff und das Lesen als auch das Senden von E-Mails. Zusätzlich sind alle Mail Standardfeatures, wie z.B. automatisches Antworten, das Hinzufügen von Signaturen usw. ebenfalls verfügbar.

IHRE VORTEILE

EINFACHE VERWALTUNG - GESTEIGERTE EFFIZIENZ

Durch Zimbra Tags, Gesprächsansichten und einer breiten Auswahl an Such-Funktionen wird das Benutzen der Software erheblich erleichtert, und Ihre Mitarbeiter werden keine Schwierigkeiten haben sich rasch mit der neuen Plattform zurecht zu finden.

EINE ALL-IN-ONE LÖSUNG

Eine einzige Applikation ermöglicht Ihnen Zugriff auf Ihren Kalender, E-Mail- und Aufgabenverwaltung, Instant Messaging und Adressbücher. Für Sie bedeutet das eine wesentliche Kostenersparnis, da Sie alle Tools aus einer Hand in einem Paket bekommen ohne sich dabei um deren Integrierbarkeit Sorgen machen zu müssen.

MEHR FREIHEIT DURCH FLEXIBLE SYNCHRONISATION

Dank der Over-the-Air Synchronisation mit iPhone®, BlackBerry® und anderen mobilen Geräten können Sie in Echtzeit auf alle Dateien zugreifen. Weiters erhalten Sie noch mehr örtliche Ungebundenheit und Flexibilität

durch die bequeme Synchronisation mit Microsoft Office Outlook® und Mozilla Thunderbird®.

MEHR SICHERHEIT UND KONTROLLE

Durch die einheitliche Verwendung einer Arbeitsoberfläche wird unautorisierten Dritten der Zugriff auf Ihre Daten verwehrt.

INTEGRATION IN IHRE EXISTIERENDE INFRASTRUKTUR

Die Lösung ist mit bereits existierenden E-Mail-Plattformen problemlos kombinierbar.

Zimbra® und Zimbra Collaboration Suite™ sind Markenzeichen der VMware, Inc.

DOKUMENTEN- VERWALTUNG

Ein Dokumentenverwaltungssystem ist eine Applikation, die dazu benutzt wird Ihre Unternehmensdokumentation festzuhalten, zu verfolgen und in Ordnung zu halten. Mit der Alfresco®-Lösung können Sie ordner- oder dokumentenspezifische Workflowprozesse und Zugriffsrechte einfach definieren und kontrollieren.



www.sxc.hu ©

FEATURE	BESCHREIBUNG
CHECK-IN/CHECK-OUT & VERSIONEN-KONTROLLE	Wie in einer Bibliothek ist es mit Alfresco® möglich Dokumente ein- und auszuchecken. Etwaige verschiedene Versionen eines Dokumentes werden überwacht und bleiben leicht unter Kontrolle.
OPEN SEARCH	Mithilfe der einfachen oder der erweiterten Suchfunktion wird der gesamte Inhalt von Alfresco® nach dem Suchinhalt abgefragt.
SOCIAL TAGGING	Ihre Benutzer können Dokumente mit Tags versehen und Tag-basierte Suchen durchführen.
SICHERHEIT	Ein Gruppenlaufwerk ermöglicht Ihren Benutzern Dateien auch offline bearbeiten zu können. Wenn eine Datei auf dem Gruppenlaufwerk gespeichert bzw. gelöscht wird, findet genau derselbe Vorgang im entsprechenden Ordner in Alfresco® statt, und umgekehrt.
GRUPPENLAUFWERK	Durch eine genaue Benutzerverwaltung, die eine präzise Identifizierung von Benutzern erlaubt, können Sicherheitsstandards individuell auf Dokumentenniveau festgelegt werden.
WORKFLOW & INHALTSVERWALTUNG	Die Bearbeitung des Inhalts kann, je nach Ihrem individuellen betriebsinternen Workflow, kontrolliert werden. Außerdem können Dokumente leicht für die weitere Verwendung konvertiert werden.

IHRE VORTEILE

BENUTZERFREUNDLICHKEIT

Die leicht bedienbare Oberfläche ermöglicht Ihnen einen schnellen und reibungslosen Übergang zu Alfresco®.

REDUZIERT KOSTEN

Alfresco® basiert auf Open Source, daher fallen für Sie jegliche Lizenzkosten weg.

VERMEIDUNG VON DUPLIKATEN

Sobald Sie auf nur einer Oberfläche arbeiten, wird das Risiko Dateien zu verlieren oder Duplikate zu erstellen minimiert.

SCHNELLER EINSATZ

Alfresco® ist einfach einzusetzen und zu benutzen. Wir setzen Alfresco® in Ihrem System ein, und sofort steht Ihnen eine voll funktionsfähige Arbeitsplattform zur Verfügung.

AUTOMATISIERTE DOKUMENTENVERWALTUNG

Sie können den Workflow nach Ihrer Unternehmensstrategie definieren und sofort von einer automatisierten Verwaltung des Dokumenten-Life cycles profitieren.

Alfresco® und Alfresco Enterprise Edition™ sind Markenzeichen der Alfresco Software Ltd in den Vereinigten Staaten, der Europäischen Union und in anderen Ländern.

WIKI

Ein Wiki ist eine kollaborative Website, die von jedem, der darauf Zugriff hat, direkt bearbeitet werden kann. Sie können ein Wiki sowohl als Intranet oder auch als Gruppenarbeitsraum benutzen. Wir haben uns für die Lösung von MediaWiki™ entschieden.



PhotoXpress ©

FEATURE	BESCHREIBUNG
LOOK & FEEL	Ein Wiki kann mit verschiedenen Skins, Druckversionen von Artikeln, auto-nummerierten Titeln, Inhaltsverzeichnissen und Hyperlinks individuell und benutzerfreundlich gestaltet werden.
MULTIMEDIA	Ihnen stehen praktische Multimediafeatures, wie das Uploaden von Dateien und die automatische Skalierung von Bildern zur Verfügung.
ÄNDERUNGEN NACHVERFOLGEN	Am Seitenrand sichtbare Benutzerbeiträge verschaffen Ihnen einen genauen Überblick über die neuesten Änderungen.
KOMMUNIKATION	Die Teamarbeit wird durch „Talk Pages“, automatische Signaturen, Mitteilungen und E-Mail-Support weiter ausgebaut und unterstützt.
SPRACHEN-UNTERSTÜTZUNG	Zum unternehmensweiten Einsatz werden neben dem Angebot von Übersetzungen, Sprachen-Interlinks und UTF-8 unterstützt.
SUCHE	Mit Volltextsuche, "Go"-Knöpfen und "What links here"-Features, können Sie Informationen im Wiki leicht finden.

IHRE VORTEILE

BENUTZERFREUNDLICHKEIT

Die Verwendung eines Wiki verlangt nach keinem Vorwissen – Sie werden dank des übersichtlichen Layouts und den bekannten Funktionen sofort mit dem Wiki arbeiten können.

EINFACHE VERWALTUNG

Durch eine flexible Suchfunktion lässt sich Inhalt einfach und schnell finden. Die administrativen Werkzeuge im Wiki erleichtern die Verwaltung.

GANZ NACH IHREN WÜNSCHEN

Die Lösung ist sehr flexibel und kann nach Ihren Wünschen angepasst werden, damit Sie auch wirklich das Paket erhalten, das Ihren Vorstellungen entspricht.

EINFACHE ZUSAMMENARBEIT & WISSENSVERWALTUNG

Alle Benutzer sind berechtigt den Inhalt im Wiki zu bearbeiten. Dadurch kann einfacher und effizienter im Team gearbeitet werden und die Verwaltung der Daten im Unternehmen wird erheblich erleichtert

ZUGANGS- & SICHERHEITSKONTROLLE

Da alle Benutzer im Voraus definiert werden, wird unautorisierten Dritten der Zugriff auf den Inhalt Ihres Wiki verwehrt.

MediaWiki™ ist ein Markenzeichen der Wikimedia Foundation.



PhotoXpress ©

**ZUGRIFF AUF DIE RICHTIGE INFORMATION VER-
BESSERT DIE QUALITÄT IHRER ENTSCHEIDUNGEN**

KENNEN SIE SCHON...?

- Betriebsapplikationen
- Infrastruktur
- Mobile Lösungen

KONTAKT

Tel : +43 - 1 91933
Fax : +43 - 1 91933 20
sales@kopiright.com

Wallnerstraße 2
1010 Vienna - Austria

© 2010 kopiRight Managed Solutions GmbH; Änderungen vorbehalten. Es wird die Erlaubnis gewährt, dieses Dokument zu kopieren, zu verteilen und/oder zu modifizieren, unter den Bestimmungen der GNU Free Documentation License, Version 1.3 oder jeder späteren Version, veröffentlicht von der FSF; ohne unveränderliche Abschnitte, ohne vordere Umschlagtexte und ohne hintere Umschlagtexte. Eine Kopie der Lizenz wird auf www.kopiright.com/index.php?id=89 bereitgestellt.

kopiRight >
www.kopiright.com